

|                                                                                   |                                                        |                      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  | <b>ACTA DE INFORMACION SUMINISTRADA<br/>A USUARIOS</b> | <b>CÓDIGO</b>        | : CCMRAC-13  |
|                                                                                   |                                                        | <b>VERSIÓN</b>       | : 07         |
|                                                                                   |                                                        | <b>FECHA</b>         | : 02/01/2017 |
|                                                                                   |                                                        | <b>Página 1 de 1</b> |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>MOTIVO DE ASESORÍA: TRÁMITE PARA CANCELACIÓN DE PERSONA NATURAL Y ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| Se verifica que la persona y el establecimiento de comercio se encuentren renovados al último año, que el establecimiento no se encuentre embargado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA MATRICULA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Diligenciar el formato de cancelación de persona natural y establecimiento de comercio</li><li>- Presentar la cedula actual ante la funcionaria encargada de atención al cliente para el reconocimiento de firmas.</li><li>- Sacar copia al documento</li><li>- Presentar los documentos en la caja principal</li><li>- Valor para cancelar por cada uno es de \$10.300</li><li>- Tiempo de trámite 3 días hábiles</li></ul> |                               |
| <b>Firma del Cliente:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Firma del Funcionario:</b> |

|                                                                                     |                                                        |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  | <b>ACTA DE INFORMACION SUMINISTRADA<br/>A USUARIOS</b> | <b>CÓDIGO</b>        | : CCMRAC-13  |
|                                                                                     |                                                        | <b>VERSIÓN</b>       | : 07         |
|                                                                                     |                                                        | <b>FECHA</b>         | : 02/01/2017 |
|                                                                                     |                                                        | <b>Página 1 de 1</b> |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>MOTIVO DE ASESORÍA: TRÁMITE PARA CANCELACIÓN DE PERSONA NATURAL Y ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| Se verifica que la persona y el establecimiento de comercio se encuentren renovados al último año, que el establecimiento no se encuentre embargado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA MATRICULA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Diligenciar el formato de cancelación de persona natural y establecimiento de comercio</li><li>- Presentar la cedula actual ante la funcionaria encargada de atención al cliente para el reconocimiento de firmas.</li><li>- Sacar copia al documento</li><li>- Presentar los documentos en la caja principal</li><li>- Valor para cancelar por cada uno es de \$10.300</li><li>- Tiempo de trámite 3 días hábiles</li></ul> |                               |
| <b>Firma del Cliente:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Firma del Funcionario:</b> |