



LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE MAGANGUÉ PERIODO 2013 -2019

<p>MISIÓN</p>	<p>Somos una entidad privada dedicada a la prestación de servicios registrales, formalización empresarial y la generación del desarrollo integral en el ámbito regional. Nos regimos bajo unos sólidos principios de honestidad, eficiencia y calidad, respaldados por un excelente equipo humano de trabajo calificado y competitivo, apoyado en una tecnología de punta, enfocado hacia la satisfacción de nuestros clientes internos y externos.</p>
<p>VISIÓN</p>	<p>Para el año 2019 nos visualizamos con una estructura organizativa y financiera sólida, soportado por una perceptible cultura de calidad, optimizando la prestación de nuestro portafolio de productos y servicios en el sur del Caribe, focalizando nuestra gestión con convenios o proyectos de cooperación privado, público e internacionales que nos permitan garantizar el crecimiento sustentable hacia la competitividad regional.</p>

<p style="text-align: center;">POLITICA DE CALIDAD</p>	<p>La Cámara de Comercio se compromete a brindar un servicio oportuno, eficaz, eficiente y con calidad que satisfaga las necesidades y expectativas de sus clientes y otras partes interesadas, en los servicios de registros, formalización empresarial y desarrollo regional, a través del mantenimiento y mejora continua de su sistema de gestión de calidad con base en la norma ISO 9001:2008 y demás requisitos aplicables; para lo cual contará con personal capacitado, manejo de información oportuna y veraz, utilizando tecnología acorde con las necesidades del mercado.</p>
<p style="text-align: center;">POLITICA AMBIENTAL</p>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué dentro de la responsabilidad que tiene con la conservación, defensa y protección del medio ambiente está dispuesta y comprometida a implementar, desarrollar y mantener buenas prácticas ambientales basadas en el marco legal ambiental aplicable y los requisitos voluntarios que la entidad adopte; con el propósito de mejorar continuamente nuestros servicios respetando el medio ambiente y minimizando los riesgos de contaminación a través de mecanismos de control interno que nos permitan una óptima conservación ambiental.</p>
<p style="text-align: center;">POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS</p>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué, Desarrolla un sistema de administración de riesgos que le permite controlar todos aquellos factores que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de los procesos de la entidad; mediante la identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos, estableciendo medidas de control efectivas que ayuden con la reducción de los mismos; los cuales evaluarán las acciones y controles implementado para ello.</p>
<p style="text-align: center;">POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué se compromete a mejorar continuamente las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora a través del desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, el cual permitirá identificar, evaluar y controlar los factores de riesgos que puedan producir accidentes de trabajo y/o enfermedades Laborales; para lo cual se destinarán los recursos financieros necesarios y se le dará cumplimiento a la normatividad legal vigente que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha expedido.</p>

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

OBJETIVO 1

Mejorar las relaciones interinstitucionales en todos los niveles partiendo desde la Asamblea de Comerciantes, sus matriculados y afiliados, su Junta Directiva, la Presidencia Ejecutiva, sus Funcionarios y otras partes interesadas, procurando que éstas se desarrollen con una perspectiva de empoderamiento y a la vez edificadora. Basados en un amplio conocimiento del sistema cameral, aplicado a las necesidades y requerimientos del ámbito regional.

ESTRATEGIAS	ACCIONES
<p>Crear canales de comunicaciones en todos los niveles interinstitucionales para fortalecer las relaciones y la participación en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha actualizado la página web de la entidad para transmitir más y mejor información al público. • Se ha ampliado contratación con los medios de comunicación para difundir actividades de la Cámara de Comercio. • Se comunica información entre Presidencia, Junta Directiva y Funcionarios de la Entidad, se atienden las observaciones, peticiones y quejas del público.
<p>Realizar procesos de formación en materia de manejo, organización, administración, funcionamiento y control de la entidad y el sistema Cameral Colombiano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan capacitaciones sobre los registros públicos a cargo de la entidad. • Se trabaja en la elaboración de informe sobre el comportamiento de los ingresos de la entidad y la relación con otras cámaras de comercio. • Se difunde información esencial de la entidad en la página web
<p>Educar en materia del sentido de pertenencia, cuidado, construcción y mejoramiento de la entidad durante los procesos de canales de comunicación y formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se mide el nivel de empoderamiento de los comerciantes con la entidad en el informe sobre ingresos históricos y relación con otras cámaras de comercio. Se realiza concientización a comerciantes.

OBJETIVO 2

Consolidar la planeación, la calidad y los sistemas de control en cada uno de los procesos, mediante la mejora continua, el logro de altos índices de efectividad, basados en el trabajo en equipo y una óptima toma de decisiones.

ESTRATEGIAS	ACCIONES
Implementando, manteniendo y mejorado los sistemas de planeación, gestión de calidad, control interno y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Se formula nuevo plan estratégico de la entidad 2013-2019• Se trabaja en el mantenimiento del SGC, Control interno y Seguridad en el trabajo.
Diseñar e implementar índices que permitan medir la evolución de la entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se propone implementar el Balance Score Card a partir del 2014.• Se crean los comités de seguimiento en cada área de la entidad
Garantizar un equipo de trabajo calificado y competitivo para asegurar una óptima toma de decisiones en el desarrollo de sus funciones desde el nivel directivo hasta el operativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se continúa con el programa de financiación del 50% de los estudios de los funcionarios de la entidad.• Se realiza programas de capacitación interna a funcionarios.• Se ha logrado un 50% de los miembros directivos con formación profesional.

OBJETIVO 3

Fortalecer y mejorar la capacidad implementada en los servicios de registros, formación empresarial, promoción comercial y conciliación y arbitraje con el propósito de garantizar su crecimiento y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, logrando una mayor satisfacción de nuestros usuarios.

ESTRATEGIAS	ACCIONES
Trabajar en el mejoramiento de la calidad de los servicios definidos en las funciones legales de la entidad a partir de los sistemas establecidos para los mismos.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de comités internos de dirección, seguimiento y evaluación de la gestión.• Mantenimiento del Sistema de Gestión de la calidad• Se proveen recursos para garantizar la calidad de los servicios
Lograr el incremento de los servicios prestados en relación a las funciones, enlazándolos con el fortalecimiento financiero de la entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se pasan los servicios al servidor web nacional• Se hace consulta a la Superintendencia sobre cobro de tarifas
Garantizar la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios por medio de una óptima atención.	<ul style="list-style-type: none">• Se mide el nivel de satisfacción de los usuarios• Se atienden oportunamente las quejas de los usuarios

OBJETIVO 4

Implementar y desarrollar la gestión de planes, programas y proyectos que conlleven a la ejecución de convenios y/o alianzas de cooperaciones privadas y/o públicas en el ámbito nacional e internacional que contribuya al desarrollo regional en los aspectos socioeconómicos, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros.

ESTRATEGIAS	ACCIONES
Crear las condiciones institucionales que nos permita acceder a nuevos servicios en materia de formulación, gestión y ejecución de planes, programas y proyectos ante diversas entidades.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento de equipo de Promoción comercial, desarrollo empresarial, competitividad regional, formulación de proyectos e investigaciones.
Fortalecer los nuevos servicios mediante convenios y alianzas con entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales que permita adquirir la experiencia y el conocimiento en la materia.	<ul style="list-style-type: none">• Ampliación sede Cámara de Comercio• Firma de convenios con universidades para ampliar servicios de formación empresarial.
Conocer las necesidades regionales para formular las soluciones por medio de planes, programas y proyectos que contribuyan con el desarrollo regional en los aspectos socioeconómico, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Construcción puente Yatí - Bodega• Interconexión vial Mojana Norte• ProMagangué (Central de Abastos, Terminal Terrestre, Plaza de Mercado)• Proportuaria (Muelle transferencia, Zona Franca, Tren de cercanías)• Alianza organizaciones sociedad civil• Alianza alcaldías Municipales