



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017
Página 1 de 24	

Manual de Usuarios Públicos
Libro de Comercio Electrónico
Cámara de Comercio de Magangué



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 2 de 24

Tabla de Contenido

1. Objetivo:	3
2. Definición:.....	3
3. Generalidades del Registro:.....	3
4. Archivo Electrónico:.....	3
5. Registro de Libros Electrónicos:.....	4
6. Proceso de Apertura de un Libro Electrónico (Solicitud, Pago y Radicación).....	4

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 3 de 24	

Libros de Comercio en Medios Electrónicos

1. Objetivo:

Explicar la forma como opera el módulo de libro electrónico a través del sistema integrado de información en forma virtual, teniendo en cuenta que el proceso se realizara igual para los diferentes trámites a realizar como usuario público.

2. Definición:

Se entiende por libros de comercio en medios electrónicos aquellos documentos en forma de mensajes de datos, tal como los define la Ley 527 de 1999, mediante los cuales los comerciantes efectúan los registros de sus operaciones mercantiles.

Así lo ha dispuesto el Decreto 805 de 2013 y la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante Circular Externa No. 001 de 2014.

3. Generalidades del Registro:

De conformidad con lo establecido en la ley, los comerciantes que quieran llevar sus libros de comercio registrables, en medios electrónicos, deberán solicitarlo de manera expresa ante la Cámara de Comercio correspondiente a su domicilio, indicando una dirección de correo electrónico a la cual se puedan remitir las inscripciones efectuadas y aceptando los términos y condiciones por ella establecidas para el efecto. Una vez recibida la solicitud de inscripción de los libros por parte del interesado, la Cámara de Comercio correspondiente deberá efectuar una inscripción por cada uno de los libros en el Libro respectivo del registro de que se trate, debiendo devolver al solicitante el archivo electrónico al correo electrónico que tenga reportado el comerciante o inscrito. Para ello, la Cámara de comercio deberá firmarlo digital o electrónicamente, dejando constancia electrónica de la fecha y la hora en que fue enviado o remitido el archivo, por cualquier medio tecnológico.

4. Archivo Electrónico:

Es cualquier documento en forma de mensaje de datos, generado, enviado, recibido, almacenado o comunicado en medios electrónicos, ópticos o similares, garantizando las condiciones y requisitos para su conservación de conformidad con el artículo 12 de la Ley 527 de 1999.

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 4 de 24	

5. Registro de Libros Electrónicos:

Conformación de los libros registrados en medios electrónicos (Circular Externa 01 del 17 de Enero de 2014 SIC):

Efectuada la inscripción del libro electrónicos, el comerciante o inscrito tendrá derecho a remitir a la Cámara de Comercio, archivos electrónicos, destinados a ese libro.

Cuando se trate de actas de junta de socios o de asamblea general de accionistas que contengan decisiones y/o actuaciones sujetas a registro, adicional a su asiento en el respectivo libro electrónico, el usuario deberá realizar el trámite de registro individual de las mismas ante la correspondiente Cámara de Comercio.

Para utilizar este servicio se debe contar con un certificado de firma digital del representante legal, expedido por una entidad de certificación digital abierta debidamente autorizada o acreditada en Colombia.

También se requerirá el certificado de firma digital del revisor fiscal o contador público, en las mismas condiciones, en los casos en los cuales el libro físico que antecede el libro electrónico, posea hojas que no hubieren sido empleadas, con el fin de certificar su anulación de acuerdo con lo previsto en el artículo 126 del Decreto 2649 de 1993.

6. Proceso de Apertura de un Libro Electrónico (Solicitud, Pago y Radicación)

Los pasos a seguir son los siguientes:

Servicio para la inscripción de Libros Electrónicos:

Ingresar a la página www.ccmagangué.org.co y selecciones tramites en línea del menú tramites virtuales.

Para realizar la inscripción de libros electrónicos puede dirigirse a los siguientes portales:

<http://siimagangué.confecamaras.co/disparador.php?accion=logueointerno>

www.ccmagangué.org.co

El Proceso, Ingreso al sistema



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017
Página 5 de 24	



Bienvenido al portal de servicios virtuales de la Cámara de Comercio. Aquí usted podrá realizar en forma 100% virtual cualquier trámite que se requiera ante nuestra organización.

Con el objeto de poder ingresar a nuestro portal, por favor indique a continuación su correo electrónico, su número de documento de identidad y su clave de acceso.

Empresa (*)
MAGANGUE (19) ▼
Correo electrónico o usuario (*)
pepitoperez@hotmail.com
Identificación (*)
859685472
Clave (*)
.....

Ingresar

Si olvidó su contraseña, oprima el siguiente botón para recordarla

Recordar contraseña

Si aún no está inscrito (registrado), por favor seleccione la organización en la cual desea registrarse y oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro

Empresa en la que desea registrarse (*)
MAGANGUE (19) ▼

Registrarse

Si aún no está inscrito (registrado), por favor seleccione la organización en la cual desea registrarse y oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Empresa en la que desea registrarse (*)
MAGANGUE (19) ▼

Registrarse

Registrarse como usuario

Luego de proporcionar los datos de cedula y correo electrónico el usuario debe suministrar sus nombres y apellidos, con el número de celular y se le da clic en el botón **Continuar**.

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 6 de 24	



Solicitud de registro

Para solicitar su registro en el portal de servicios virtuales de la CAMARA DE COMERCIO DE MAGANGUE por favor indique primero que todo su correo electrónico y su identificación.

Empresa en la que desea registrarse

MAGANGUE (19) ▼

Correo electrónico (*)

pepitoperez@hotmail.com

Identificación (*)

859685472

Verificar

Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación.

Primer nombre (*)

PEPITO

Segundo nombre

ALBERTO

Primer apellido (*)

PEREZ

Segundo apellido

OROZCO

Número celular

3105897485

Continuar

Volver al menú inicial

Seguidamente se enviara un correo electrónico a la cuenta de correo suministrada por el usuario donde están consignados los datos de acceso y clave asignada por el sistema para el ingreso, como el siguiente.

Apreciado(a)

PEREZ OROZCO PEPITO ALBERTO

859685472

pepitoperez@hotmail.com

Se ha generado la contraseña **457204** para acceder como usuario registrado al portal de servicios virtuales de la **CAMARA DE COMERCIO DE MAGANGUE** de acuerdo con la solicitud por usted realizada.

Para activar la contraseña, por favor oprima el enlace que aparece a continuación y confirme de esta forma su deseo de registrarse.

[CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO](#)

Al confirmar su registro, usted acepta los términos de uso del portal web, la declaración de privacidad y la política de tratamiento de datos personales que nuestra organización ha definido. Documentos que puede consultar en los siguientes enlaces:

[TERMINOS DE USO DEL PORTAL WEB](#)

[DECLARACION DE PRIVACIDAD](#)

[POLITICA DE TRAMIENTO DE DATOS PERSONALES](#)

Si usted no desea confirmar su registro o rechaza la solicitud previamente realizada o no está de acuerdo con los términos de uso del portal web, la declaración de privacidad o la política de tratamiento de datos personales, el siguiente enlace le permitirá cancelar su solicitud de registro.

[RECHAZAR LA SOLICITUD DE REGISTRO](#)

Bienvenido y esperamos que las opciones de consulta y realización de trámites en forma virtual le sean de utilidad

Cordialmente

Área de Registros Públicos

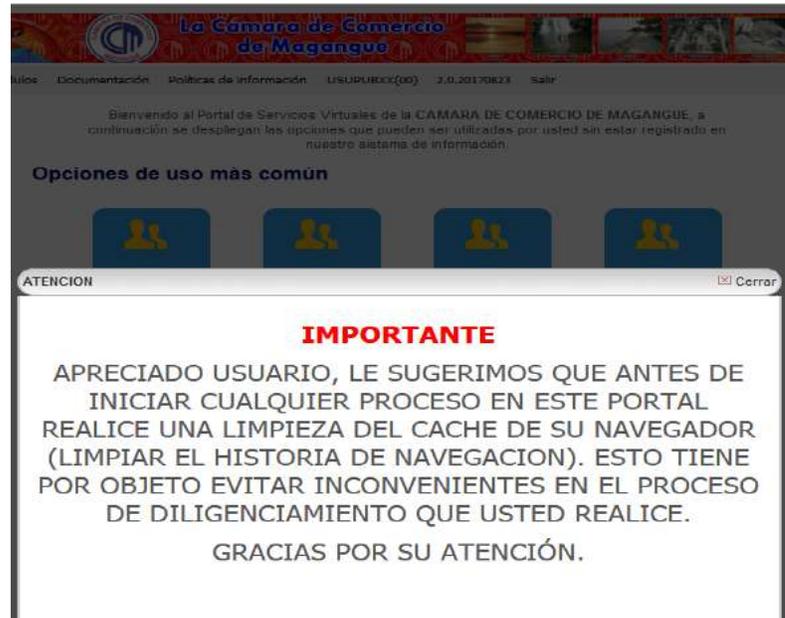
CAMARA DE COMERCIO DE MAGANGUE

Una vez ingresa encontrará la siguiente pantalla en donde se le informa al usuario que si desea realizar trámites en forma NO PRESENCIAL (Con pago por medios electrónicos o pagando en bancos), deberá inscribirse como usuario verificado. Aclarando que en caso de que desee realizar el trámite a través del portal pero finalizar la

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 7 de 24	

transacción pagando en las oficinas de la cámara de comercio, no será necesario realizar la verificación. De igual forma se aclara que tampoco necesitará realizar verificación si lo que el usuario busca es realizar consultas solamente.

- ❖ Luego de ingresar como usuario registrado, aparecerá la siguiente ventana.



Módulo de Consultas y transacciones: Cerrar la página anterior y seleccionar del menú principal, **Módulos/Consultas y Transacciones/Consulta Registros Públicos/Consulta Expedientes** o seleccionar de los botones **Consulta de expedientes**.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017



Módulos Documentación Políticas de información USUPUBXX(00) 2.0.20170823 Salir

Bienvenido al Portal de Servicios Virtuales de la CAMARA DE COMERCIO DE MAGANGUE, a continuación se despliegan las opciones que pueden ser utilizadas por usted sin estar registrado en nuestro sistema de información.

Opciones de uso más común



Historia de transacciones



Renovar matrícula mercantil



Matricular



Certificados



Inscripción de Actos y Documentos



Inscripción de proponente



Actualización de proponente



Renovación de proponente

Consultas - registros públicos



Consulta expedientes



Consulta Liquidación Renovación



Solicitudes de registro



Noticia registros públicos



Relación de renovados



Relación de matriculados



Ruta de documentos Estado trámites



Consulta Reportes E.E.



Consulta Vínculos Identificación



Consulta desistimientos decretados



Formularios y Formatos en Blanco



Solicitar clave de afiliado



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 9 de 24

Consulta del Expediente o Matricula:

Buscar el expediente al cual desea realizar la solicitud de registro de libro electrónico, para lo anterior llene por lo menos uno de los campos solicitados para iniciar la búsqueda y luego clic en **Continuar**.



Inicio Políticas de información Usuario: USUPUB00(00) Versión : 2.0.20170823 Salir

Consulta expedientes

A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón continuar.

Matricula

Proponente

Nombre

Palabras

Identificación

Continuar

- ❖ Seleccione el expediente que corresponde a su búsqueda.



Inicio Políticas de información Usuario: USUPUB00(00) Versión : 2.0.20170823 Salir

Consultas Mercantil(ESADL) Consultas Proponentes Operaciones Mercantil(ESADL) Operaciones Proponentes

Mat	Prop.	Identif.	Nombre	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est Mat	Est Pro	Añ	ED
34385			SASTRERIA DAZA Organización : Estab. Dirección : CL 12 144	20140306	20150311	2015	MA		NO	6
34386		9007090199	SERVIMODERNOS SAS Organización : SAS Categoría : Ppal Dirección : BRR OLAYA CL 19 CR. 10 N. 100-07	20140306	20170331	2017	MA		NO	6
34387			A TODA HORA S.A HATILLO DE LOBA Organización : Estab. Dirección : CR 6 N 3-02	20140306	20160812	2016	MC		NO	4
34388			SERVIMODERNOS SAS PRINCIPAL Organización : Estab. Dirección : CL 16 N 37 - 21 BRR. SAN MATEO ICT	20140307	20150408	2015	MC		NO	6
34389		1052943323	SIMANCA URIETA JORGE MARIO Organización : Per.Nat Dirección : CL 10 N 2 - 25 P 1 L 2	20140307	20151007	2015	MA		NO	6
34390		73116536	VILLARREAL GUARDO LEDILBERTO JOSE Organización : Per.Nat Dirección : CL 14 N 40 P 1 L 2	19880418	19930312	1993	MC		NO	6

Siguiente

Consultar

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 10 de 24	

Solicitud de Libros Electrónicos:

Luego de seleccionar el expediente, debe dar clic en **Operaciones Mercantil/ESADL/Inscripciones (registro mercantil / esal)**.



The screenshot shows the website interface for the Chamber of Commerce of Magangue. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'La Cámara de Comercio de Magangue'. Below this, there are tabs for 'Consultas Mercantil/ESADL', 'Consultas Proponentes', 'Operaciones Mercantil/ESADL', and 'Operaciones Proponentes'. The 'Operaciones Mercantil/ESADL' tab is active, displaying a table of companies. A dropdown menu is open over the table, listing various operations such as 'Reactivar matrícula SIPREF', 'Renovar matrícula', 'Solicitar certificados', etc. The 'Solicitud Registro de Libros Electrónicos' option is highlighted in yellow. The table below shows columns for 'Mat.', 'Prop.', 'Identif.', 'Nombre', 'Fec. Mat.', 'Fec. Ren.', 'Ult. Año Ren.', 'Est. Mat.', 'Est. Pro.', 'Afi.', 'ED', and 'E'. Several rows are visible, including one for 'SASTRERIA DA' with ID 34385 and another for 'SERVIMODERN' with ID 34386.

Mat.	Prop.	Identif.	Nombre	Fec. Mat.	Fec. Ren.	Ult. Año Ren.	Est. Mat.	Est. Pro.	Afi.	ED	E
34385			SASTRERIA DA Organización: Dirección: CL	20140306	20150311	2015	MA		NO	6	E
34386		9007090199	SERVIMODERN Organización: Categoría: P Dirección: BR	20140306	20170331	2017	MA		NO	6	E
34367			A TODA HORA Organización: Estab. Dirección: CR 6 N 3-02	20140306	20160812	2016	MC		NO	4	E
34368			SERVIMODERNOS SAS PRINCIPAL Organización: Estab. Dirección: CL 16 N 37 - 21 BRR SAN MATEO ICT	20140307	20150408	2015	MC		NO	6	E
34369		1052943323	SIMANCA URIETA JORGE MARIO Organización: Per. Nat Dirección: CL 10 N 2 - 26 P 1 L 2	20140307	20151007	2015	MA		NO	6	E
3439		73116536	VILLARREAL GUARDO LEDILBERTO JOSE Organización: Per. Nat Dirección: MT 14 L 10 - 10 CAMBOTAC	19880418	19930312	1993	MC		NO	6	E

Apertura de Libros:

Para este caso realizaremos la transacción de **Apertura de Libros Electrónicos Entidades Comerciales**, deben dar clic en el enlace que lleva el mismo nombre y seguido a eso llenar los datos que correspondan para realizar la transacción, al finalizar debe dar clic en **Continuar**.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 11 de 24



Inicio de información Usuario: USUPUBXX(00) Versión : 2.0.20170823 Salir

Radicación de do

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado



Acto/transacción

85.051 - APERTURA DE LIBROS ELECTRÓNICOS ENTIDAD

Explicación de la transacción

Los libros electrónicos y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado



(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar

Borrar Selección

Matrícula afectada

34385

Nombre (*)

SASTRERIA DAZA

Sigla

Organización (*)

Establecimiento de Comercio

Categoría (*)

Identificación

Domicilio (*)

SANTA CRUZ MOMPOX - BOLIVAR



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 12 de 24

Confirmación de los datos del documento a radicar



En caso que el documento sea diferente al documento principal de la radicación, por favor cambie aquí los datos del mismo

Tipo documento (*)

DOCUMENTO PRIVADO

Número del documento (*)

N/A

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)

Origen del documento (*)

EL REPRESENTANTE LEGAL

Municipio origen (*)

SANTA CRUZ MOMPOX - BOLIVAR

Libros de Comercio (electrónico)



Libro a Registrar (*)

Seleccione de la siguiente lista el libro que desea registrar

Seleccione ...

Nombre del Libro (*)

Indique el nombre que se le ha dado al libro en su organización

Código Libro

Asigne un código al libro

Por favor indique y confirme el correo electrónico (email) al cual se deberán enviar los soportes de los libros electrónicos abiertos y la confirmación de las anotaciones correspondientes. Este correo electrónico debe ser institucional (no debe ser un correo personal).

Correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

Confirmar correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

Por favor describa (opcional), en sus palabras el requerimiento de la apertura del libro electrónico



(Por favor a continuación describa el acto que se está radicando)

Texto



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO : CCMDRE-7

VERSION : 00

FECHA : 15/09/2017

Página 13 de 24

Confirmación de los datos del documento a radicar



En caso que el documento sea diferente al documento principal de la radicación, por favor cambie aquí los datos del mismo

Tipo documento (*)

DOCUMENTO PRIVADO

Número del documento (*)

N/A

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)

Origen del documento (*)

EL REPRESENTANTE LEGAL

Municipio origen (*)

SANTA CRUZ MOMPOX - BOLIVAR

Libros de Comercio (electrónico)



Libro a Registrar (*)

Seleccione de la siguiente lista el libro que desea registrar

LIBRO DE ACTAS ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS

Nombre del Libro (*)

Indique el nombre que se le ha dado al libro en su organización

LIBRO DE ACCIONISTAS

Código Libro

Asigne un código al libro

01

Por favor indique y confirme el correo electrónico (email) al cual se deberán enviar los soportes de los libros electrónicos abiertos y la confirmación de las anotaciones correspondientes. Este correo electrónico debe ser institucional (no debe ser un correo personal).

Correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

pepitoperez@hotmail.com

Confirmar correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

pepitoperez@hotmail.com

Por favor describa (opcional), en sus palabras el requerimiento de la apertura del libro electrónico



(Por favor a continuación describa el acto que se está radicando)

Texto

APERTURA DE LIBRO ELECTRONICO ACTAS DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

Continuar



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 14 de 24

Ya tendríamos una inscripción o transacción incluida, complete la información del libro a registrar. Tenga especial cuidado en la identificación del mismo, esto será clave para más adelante poder hacer las anotaciones pertinentes. Es igualmente importante el email al cual se notificará la apertura del libro y las anotaciones que se hagan al mismo.

Luego aparecerá el valor a pagar, con su respectivo número de recuperación el cual es importante guardarlo en el caso que se no pueda realizar el trámite en ese momento y requiera continuar después, al final dar clic en **continuar**.

Número de Recuperación

XMSMCZ

Tipo trámite : inscripciondocumentos

Sub Tipo trámite : libroscomercioregmer

- 1** A continuación se despliegan los datos del expediente afectado y del documento que se va a radicar.

Matrícula : 34385
 Nombre : SASTRERIA DAZA
 Fecha matrícula : 2014-03-08
 Fecha renovación : 2015-03-11
 Ultimo año renovado : 2015
 Estado matrícula : MA MATRICULA ACTIVA

- 2** A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.



Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle
001	85.051	Tipo transaccion : libroscomercioregmer APERTURA DE LIBROS ELECTRÓNICOS ENTIDADES COMERCIALES ** APERTURA DE LIBRO ELECTRONICO ACTAS DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Nombre: SASTRERIA DAZA Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO Número documento: N/A Fecha del documento: 2017-09-15 Origen del documento: EL REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: SANTA CRUZ MOMPOX Domicilio: SANTA CRUZ MOMPOX Acredita pago del Impuesto de Registro?: N Clase libro: Solicitud de apertura de libros electrónicos Tipo libro: 0507 Código libro: 01 Nombre libro: LIBRO DE ACCIONISTAS Cantidad: 1

[Selecione una transacción a incluir](#)

- 3** Liquidación.



Tra	Servicio	Nombre	Exped.	Año	Cant	Base	%	Valor
001	01030703	LIBROS E	34385	2017	1	\$0.00	0.000	\$12,800
Valor bruto: \$12,800								
Iva: \$0								
Total: \$12,800								

Dada la naturaleza de los actos contenidos en el(los) documento(s) a radicar, a continuación se solicitará la información de uno o más de los involucrados en los mismos. Por favor sea muy exacto en la información que diligencia

Posteriormente se deben suministrar los datos del representante legal (persona que firmará el

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 15 de 24	

trámite o que autoriza la presentación del mismo)

4 Datos del representante legal (persona que firmará el trámite o que autoriza la presentación del mismo) 

Tipo identificación (*)

Número de identificación (*)

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Correo electrónico

Número celular

5 Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#)

[Regresar](#)

Cargar Soportes de Registro: A continuación deberá cargar los soportes correspondientes para poder seguir con el trámite.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO : CCMDRE-7

VERSION : 00

FECHA : 15/09/2017

Página 16 de 24

Radicación de documentos - Pant

6 Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retomar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

Número de recuperación del trámite

XMSMCZ

Tipo trámite:

Subtipo trámite:

Nombre corto:

Estado:

Expediente:

Nombre:

Valor de la transacción : \$12,800

7 Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.



Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Para la transacción "APERTURA DE LIBROS ELECTRÓNICOS ENTIDADES COMERCIALES" Debe anexar los siguientes soportes. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

- Tipo soporte**
- 1.) **SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE COMERCIO**
Anexe en formato PDF/A la solicitud de apertura de libros de comercio electrónico debidamente firmada (en forma digital) por el Representante legal.
 - 2.) **DOCUMENTO DEL REVISOR FISCAL EN FORMATO PDF DONDE CERTIFIQUE QUE LAS HOJAS EN BLANCO DEL LIBRO FISICO CORRESPONDIENTE HAN SIDO ANULADAS.**
La certificación del revisor fiscal deberá ser enviada en formato PDF y debidamente firmada en forma digital por el revisor fiscal que la suscribe.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Recuerde que, salvo se indique lo contrario, tanto la solicitud de apertura del libro electrónico, como la certificación del revisor fiscal donde se aclara la anulación de las hojas en blanco del libro físico, deberán venir firmadas digitalmente (con una firma digital expedida por una entidad de certificación abierta debidamente autorizada en el territorio Colombiano), la primera por el Representante legal y la segunda por el Revisor Fiscal.

El sistema habilitará los medios permitidos para que el trámite pueda continuar. Si usted desea asesoría por parte de la CC, podrá solicitarla.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO : CCMDRE-7

VERSION : 00

FECHA : 15/09/2017

Página 17 de 24

8 SERVICIO DE ASESORIA EN REVISION DE TRAMITES



Apreciado usuario

La Cámara de Comercio ha habilitado para usted el servicio de ASESORIA en el diligenciamiento y liquidación de trámites. Si usted lo desea, puede solicitarle a la Cámara que se realice una revisión de la información por usted incluida en el trámite, antes de proceder a radicar o pagar los derechos de inscripción a que haya lugar.

Esta ASESORIA EN LA REVISION DE SU TRAMITE no tiene para usted costos adicionales.

Como resultado de la ASESORIA EN LA REVISION DE SU TRAMITE le indicaremos si los documentos y anexos están correctos, o si requiere modificar alguno de ellos o complementarlos.

Igualmente le informaremos el valor exacto que debe pagar por derechos de inscripción.

Si usted no tiene experiencia en la realización de trámites ante la Cámara de Comercio o si tiene dudas en cuanto a haber diligenciado y anexado la información y la documentación de manera correcta, esta puede ser una buena alternativa.

La Cámara de Comercio estará informándole el resultado de la REVISION en un lapso no mayor a 48 horas (2 días hábiles).

El servicio de ASESORIA EN LA REVISION DE TRAMITES no implica la radicación del mismo. Esto significa que los tiempos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para la resolución de un trámite ante nuestra entidad, no se cuentan a partir de este momento, estos se cuentan a partir del momento en que oficialmente se radica el trámite y se paguen los derechos de inscripción, ya sea en forma presencial en nuestras oficinas o en forma electrónica.

Si desea que hacer uso del servicio de ASESORIA EN LA REVISION DE SU TRAMITE, indique a continuación el correo electrónico de contacto; a este se enviarán las instrucciones y el resultado de la orientación, escriba observaciones si lo estima conveniente y oprima el botón "ASESORIA"

Correo electrónico de contacto

Confirmación del correo electrónico de contacto

Comentarios para el asesor

Asesoría



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSION	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 18 de 24

9 Formas de pago

Usted podrá realizar el pago de su trámite de tres posibles maneras

PAGO EN CAJA

Podrá realizar el pago directamente en nuestras oficinas. para el efecto, imprima los formularios y las solicitudes, firmelos de su puño y letra y diríjase a una de nuestras oficinas

PAGO POR MEDIOS ELECTRONICOS

Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago por medios electrónicos. que hemos habilitado para su comodidad.

El proceso de firmado electrónico tiene por objeto garantizar que el trámite está siendo realizado por el titular del expediente (persona natural actuando en nombre propio, el propietario de un establecimiento de comercio o que tiene facultades de representación legal si se trata de una persona jurídica, una sucursal o una agencia). Igualmente nos permite saber que efectivamente está enterado y de acuerdo con la información que se está reportando en el trámite.

El pago por medios electrónicos, en bancos y en corresponsales bancarios que implica firma electrónica, NO TIENE PARA USTED NINGUN COSTO ADICIONAL, sin embargo es indispensable que verifiquemos la identidad de la persona que firma el trámite para darle soporte legal a la operación.

Dependiendo de la forma de radicación y pago que seleccione, oprima el botón correspondiente en la parte inferior de esta pantalla.

[Pago en caja](#)

[Firmar
electrónicamente](#)

[Volver al
trámite](#)

[Abandonar el
trámite](#)

Proceso de Firmado Electrónico:

Si el trámite lo desea pagar en forma virtual, deberá primero firmarlo electrónicamente.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO : CCMDRE-7

VERSION : 00

FECHA : 15/09/2017

Página 19 de 24

Verifique que corresponda al número de recuperación del trámite y dar clic en **continuar**.

Firmado electrónico de trámites de registro

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

Número de recuperación (*) E53608

Continuar

Llenar los campos requeridos para firmar electrónicamente el trámite.

Firmado electrónico de trámite

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación E53608

Número de liquidación 113733

Fecha 2017-06-21

Tipo de trámite inscripciondocumentos

1 Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los siguientes formularios contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

2 Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

**** Estoy de acuerdo

3 Por favor indique a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

*** EL TRAMITE DEBERA SER FIRMADO POR EL TITULAR ***

Para garantizar la seguridad jurídica del trámite, este debe ser firmado en forma electrónica por el titular del expediente (si se trata de una persona natural), por el propietario (si se trata de un establecimiento de comercio) o por el representante legal.

	INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS	CÓDIGO	: CCMDRE-7
		VERSION	: 00
		FECHA	: 15/09/2017
		Página 20 de 24	

Al final del formulario debe dar clic en continuar.

Segundo apellido

Primer nombre (*)

Segundo nombre

Correo electrónico (*)

Número celular (*)

Dirección (*)

Municipio/Ciudad (*)

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

*** Confirmación Correo electrónico *** (*)

4 Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Escribir la contraseña segura que llegara al correo electrónico y dar clic en **firmar**.

Firmado electrónico de trámites de registro

1 **Apreciado usuario**

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando. Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Contraseña segura: (*)

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO : CCMDRE-7

VERSION : 00

FECHA : 15/09/2017

Página 21 de 24

Si la contraseña es correcta, aparecerá el mensaje de firmado electrónico satisfactorio

Firmado electrónico de trámite

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Por favor oprima el botón "CONTINUAR" que aparece a continuación para regresar al trámite que estaba realizando y proceder a finalizar la radicación del mismo (pago por medios electrónicos).

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Continuar](#)

Posteriormente realice el proceso para descargar el sobre digital.

Radicación de documentos - Pantalla

Valor de la transacción : \$12,800

9 Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retomar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

Número de recuperación del trámite

Tipo trámite:

Subtipo trámite:

Nombre corto:

Estado:

Espediente:

Nombre:

10 Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Para la transacción "APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES" debe anexar los siguientes soportes. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y generados síes del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

- 1) SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE COMERCIO
Anexe en formato PDF/A la solicitud de apertura de libro de comercio electrónico debidamente firmada (en firma digital) por el Representante legal.
- 2) DOCUMENTO DEL REVISOR FISCAL EN FORMATO PDF DONDE CERTIFIQUE QUE LAS HOJAS EN BLANCO DEL LIBRO FISICO CORRESPONDIENTE HAN SIDO ANULADAS.
La certificación del revisor fiscal deberá ser enviada en formato PDF y debidamente firmada en firma digital por el revisor fiscal que lo suscribe.
- 3) ANOTACION AL LIBRO DE SOCIOS O ACCIONISTAS
Anexe el documento en PDF que contiene las anotaciones que se harán al libro de socios y/o accionistas. El documento en PDF deberá estar firmado digitalmente por el Representante Legal.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y respaldan las copias físicas que se entregan a la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsos esta será remitida a las autoridades competentes.

[Descargar sobre digital](#) [Pagar y descargar sobre](#) [Almacenar en físico](#)



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSIÓN	: 00
FECHA	: 15/09/2017
Página 22 de 24	

Pago Electrónico:

El siguiente pago es pagar electrónicamente.

Al terminar el proceso de pago electrónico, el sistema radicará el trámite y le mostrará los soportes correspondientes. Igualmente, estos serán enviados a su correo electrónico.

Resultado de la transacción por el sistema TuCompra



Apreciado Usuario

En este momento su # 556425 presenta un proceso de pago cuya transacción se encuentra CONFIRMADA por parte de su entidad financiera, por favor espere unos minutos (entre 5 y 10 minutos) para recibir en su correo electrónico la confirmación del producto adquirido. Si desea mayor información sobre el estado actual de su operación puede comunicarse a nuestras líneas de atención al cliente al teléfono 8841840 o enviar sus inquietudes al correo jint_confecamaras@icloud.com y pregunte por el estado de la transacción. 6106873.

La información del trámite en cuestión es:

Número de recuperación: [REDACTED]

Número de liquidación: 556425

Fecha de la transacción: [REDACTED]

Tipo de trámite: inscripciondocumentos

Valor de la transacción: 12800

Número de confirmación: [REDACTED]

Puede usted reintentar la verificación del pago en el siguiente botón (Retomar trámite).

Para retomar el trámite por favor hacer click en el siguiente botón

[Retomar trámite](#)



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSIÓN	: 00
FECHA	: 15/09/2017
Página 23 de 24	

Esta pantalla le aparecerá luego del pago electrónico y mientras la plataforma de pago confirma que la transacción ha quedado registrada.

Finalmente, el trámite ha quedado radicado, el proceso de estudio dará inicio en la Cámara de Comercio de Magangué.

Inicio Políticas de información Usuario: USUPUBXX(00) Versión : 2.0.20170518.1 Salir

Módulo de pagos - Soportes del pago

Recibo : **Operación :** **Cod. Barras:**
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación:
Tipo trámite
Nombre cliente:
Identificación
Teléfono
Dirección
Correo electrónico
Proyecto caja
Tipo de Recibo

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01030703	LIBROS ELECTRONICOS	180946	2017	1	\$0.00	\$12,800
Valor bruto:						\$12,800
Iva:						\$0
Total:						\$12,800
Pago sistema PSE / ACH (, Número CUS: 6106873)						12,800

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
RECIBO DE CAJA NO. S000063657	Descargar
Sobre Digital Firmado Electrónicamente	Descargar



INSTRUCTIVO DE LIBROS ELECTRONICOS

CÓDIGO	: CCMDRE-7
VERSIÓN	: 00
FECHA	: 15/09/2017

Página 24 de 24

Igualmente, a su correo le llegarán los soportes pertinentes, como el ejemplo que se muestra a continuación.

Cliente/Pagador - Soportes transaccion realizada, Recibo No. : _____



Administrador S.I.I - SaaS Online <automaticos@saas-online.info>

Hoy, 2:18 p.m.

Jose Ivan Nieto Tobares



Responder a todos

[CAMARA DE COMERCIO DE
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION

Dirección: 1

PBX: 8841840 Fax: 8845454

SOPORTE PAGO: inscripcion documentos

Muchas gracias!!! por usar nuestros servicios virtuales

Sr (a). JOSE IVAN NIETO TABARES

Información de la operación.

Nro Recibo SIREP: _____

Nro Operación: _____

Fecha Recibo: _____

A continuación encontrará los enlaces con los soportes (en pdf) de la transacción realizada, por favor descárguelos y guárdelos como confirmación del pago efectuado.

[RECIBO DE CAJANO_900009365Z](#)
Sobre digital (soportes)

Esperamos que utilice nuestros servicios virtuales, que están a un clic de distancia. Animo conozca nuestros servicios!!!

ACTUALIZACIONES

FECHA	VERSION	ACTUALIZACION EFECTUADA
15/09/2017	00	Creación del documento

Realizó	Revisó	Aprobó
Coordinador de Sistemas	Directora de Gestión Administrativa	Presidente Ejecutivo